

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO 2026

REFACCIÓN, AMPLIACIÓN Y CONCLUSIÓN DE OBRA (PRACO)

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (*):

| | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | |
| GRADO | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES |
| FUERZA | MATRICULA COSSMIL | CÓDIGO PAPELETA DE PAGO | |
| AÑO DE EGRESO | AÑOS DE SERVICIO | ESTADO CIVIL | EDAD |
| LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO | | CÉDULA DE IDENTIDAD | TELÉFONO DOMICILIO |
| DOMICILIO ACTUAL: Avenida, Calle o Pasaje: | | | N°: |
| Edif. o Condominio: | | Zona o Barrio: | Ciudad: |
| UNIDAD MILITAR | LUGAR DE DESTINO (Ciudad) | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO |

B. DATOS PERSONALES DEL CÓNYUGE:

| | | |
|---------------------|--------------------|---------|
| | | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES |
| CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | EDAD |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | | |

C. DATOS PERSONALES DEL GRUPO FAMILIAR (Hijos menores de 25 años y asegurados a COSSMIL):

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | ESTADO CIVIL | OCUPACIÓN |
|----|---------------------|------|--------------|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

D. ACTUALMENTE HABITA EN VIVIENDA (MARQUE CON UNA X):

| | | |
|-------------|--------------------|--|
| PROPIA | VIVIENDA FUNCIONAL | |
| ANTICRÉTICO | ALQUILADA | |

E. MONTO SOLICITADO:

| | | | |
|--------------------|-------|----------------------------|-------|
| REFACCIÓN | \$us. | AMPLIACIÓN | \$us. |
| CONCLUSIÓN DE OBRA | \$us. | MONTO APROBADO POR LA G.V. | \$us. |

F. PLAZO DEL PRÉSTAMO:

| | | | |
|-------------------|------|-----------------------------|------|
| TIEMPO SOLICITADO | AÑOS | TIEMPO APROBADO POR LA G.V. | AÑOS |
|-------------------|------|-----------------------------|------|

G. DESEMBOLSO EN CHEQUE O DEPOSITO A CUENTA:

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|--|
| LUGAR DE ENVÍO CHEQUE (CIUDAD): | | CUENTA BANCO UNIÓN: | |
|------------------------------------|--|---------------------|--|

(* Sujeto de crédito es el asegurado militar titular activo con cinco años y un día de antigüedad.

MONTO Y CONDICIONES DEL CREDITO (PRACO)

- Monto máximo del préstamo : Hasta un monto de \$us. 40.000.-
- Tasa de interés : 3% Anual
- Plazo máximo : 30 años.
- Garantías : Hipoteca del inmueble a favor de COSSMIL

- (*) Nota: 1) La cobertura de desgravamen tendrá una prima de 0.055% sobre saldo capital a ser descontado mensualmente vía Ministerio de Defensa.
2) Costos de Operación y Supervisión \$us. 50.- a ser descontados en una cuota por única vez.

REQUISITOS QUE DEBEN ADJUNTAR A SU SOLICITUD:

- A. Carta de solicitud dirigida al Gerente de Vivienda.
- B. Formulario de solicitud 2 ejemplares originales, llenados y firmados, sin enmiendas ni tachaduras.
- C. Original y fotocopia firmada de la Boleta de Pago (con una antigüedad no mayor a dos meses).
- D. Dos fotocopias de la Cédula de identidad, una fotocopia de Carnet de Militar y una fotocopia de Carnet de Asegurado del solicitante vigentes actualizados (de acuerdo al grado y a la vigencia del carnet) y firmadas.
- E. Dos fotocopias nítidas de la Cédula de Identidad de la esposa(o), vigente y firmada (si corresponde).
- F. Original de Testimonio de Propiedad del bien inmueble, registrado en Derechos Reales (si corresponde).
- G. Fotocopia simple de Folio Real sin gravamen hipotecario (con gravamen a favor de COSSMIL en caso de refinanciamientos).
- H. Información Rápida original y vigente (con una validez no mayor a un mes a la fecha de presentación de la solicitud), expedida en oficinas de Derechos Reales en la ciudad donde se encuentre ubicado el bien inmueble.
- I. Original de Certificado Catastral vigente, en caso, que el Gobierno Autónomo Municipal del lugar no cuente con el Sistema de Catastro deberá presentar certificado original de no emisión de catastro.
- J. Fotocopia de Planos de Construcción aprobados por el Gobierno Autónomo Municipal (si corresponde).
- K. Presupuesto de obra expresado en Bs. y cronograma de obra, elaborado y firmado por un Arquitecto o Ingeniero Civil con registro profesional y debidamente inscrito en el Colegio de Arquitectos o Sociedad de Ingenieros de Bolivia: siendo este profesional responsable del presupuesto y cronograma de obra.
- L. Fotocopia del último comprobante de Pago de Impuestos (última gestión habilitada) sobre la propiedad de bienes inmuebles.
- M. Seis fotografías nítidas y actuales a colores referenciales del bien inmueble dos en cada hoja, una del frontis del bien inmueble.
- N. Original de Avalúo Técnico e informe complementario de respaldo. (En el departamento de La Paz será realizado por el Departamento Técnico de la Gerencia de Vivienda; para el interior del país, por los evaluadores habilitados por la Agencia Regional. Esta documentación deberá ser revisada y avalada por el departamento Técnico de la Gerencia de Vivienda).
- O. Adjuntar la impresión del Resumen de Cuenta de pago de salario o extracto bancario del Banco Unión, debiendo contener los datos; nombre completo y número de cuenta, 2 ejemplares.

NOTA 1.- Si el estado civil del Carnet de Identidad del titular y/o conyugue no está actualizado presentar **FOTOCOPIA** nítida del certificado de matrimonio, certificado de unión libre o partida de divorcio, actualizado según corresponda el caso.

NOTA 2.- La Gerencia de Vivienda en cumplimiento a normativa vigente realizará inspecciones en cualquier momento durante la ejecución de la obra y/o conclusión de la misma, en la Ciudad de La Paz o a nivel nacional.

NOTA 3.- El desembolso se realizará en una sola partida (100%) a nombre del prestatario, previa suscripción del Contrato de Préstamo Protocolizado ante Notaría de Fe Pública. El plazo de presentación de los documentos de propiedad e hipotecarios conforme al contrato de préstamo a suscribirse es de 120 días calendario a partir del desembolso.

LAS FOTOCOPIAS DEBEN SER NÍTIDAS Y LEGIBLES, DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER PRESENTADA DE ACUERDO AL ORDEN ESTABLECIDO DE LOS REQUISITOS, CON SEPARADORES Y PESTAÑAS, EN UN FOLDER TAMAÑO OFICIO FORRADO CON PAPEL MADERA Y PLÁSTICO TRANSPARENTE.

DECLARACIÓN: Todos los datos consignados en la presente solicitud son auténticos, sometiéndonos en caso de falsedad a las sanciones de ley.

Lugar: Fecha: de 2026.

Firmas y nombres completos:

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL CÓNYUGUE:

(* Sujeto de crédito es el asegurado militar titular activo con cinco años y un día de antigüedad.